

Formation Optimiser sa communication managériale

Présentiel – Intra

SENSIBILISER – ACCOMPAGNER – FORMER

Cette formation va créer une base commune à tous les managers intermédiaires qui sont un véritable pivot de l'organisation. Elle leur permettra d'optimiser leur communication pour faire passer les messages de manière claire et efficace.



MODALITÉS

- 2 journées de formation : 14 heures
- Horaires : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00
- Format présentiel intra entreprises



TARIF

- Tarif sur demande



PUBLICS CIBLÉS

- Responsable d'exploitation
- Responsable d'activité
- Chef d'équipe
- Autre manager



PRÉ REQUIS

Aucun pré requis pour cette formation.



ACCESSIBILITÉ

- Date de fin des inscriptions : 14 jours avant le début de la formation
- Effectif minimal : 6
- Effectif maximal : 12



ACCESSIBILITÉ HANDICAP

La prestation est ouverte à tout public. Acteurs&Cie s'engage à favoriser l'accès des personnes en situation de handicap à ses prestations. Pour tout besoin spécifique en termes de matériel ou d'accessibilité, veuillez contacter notre référente Handicap (Nadjima M'changama)

INDICATEURS DE RÉSULTATS



Taux de satisfaction / 10



Taux de recommandation / 10



Nombre d'apprenants

Témoignage

Super formation, très riche et concrète.
Merci beaucoup !! Je la recommande sans hésitation !



CONTEXTE

Vous souhaitez transformer votre manière de communiquer et atteindre de nouveaux sommets professionnels ? Alors notre formation "Optimiser sa Communication Managériale" est faite pour vous.

Au cours de cette formation, vous découvrirez les bases solides de la communication, pratiquerez une écoute active, maîtriserez les techniques pour transmettre efficacement un message et utiliserez différents supports adaptés. Vous comprendrez les étapes de la prise de parole, adopterez les attitudes positives et apprendrez les recettes des échanges interactifs et situationnels. Vous développerez votre assertivité en explorant les différents styles relationnels, en utilisant l'analyse transactionnelle et en renforçant votre confiance en vous. Vous apprendrez également à communiquer sans démobiliser, à gérer les conflits et à maîtriser l'art du feedback.



OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participant(e)s seront capables de :

- Adopter une communication efficace au quotidien au service de sa posture managériale
- Obtenir des résultats constructifs dans les échanges avec les autres
- Développer son aisance relationnelle et prendre du plaisir dans les échanges interrelationnels
- Savoir préparer et conduire une prise de parole efficace
- Donner un feedback constructif en intégrant pleinement le non-verbal



PROGRAMME

Deux journées pour vivre, expérimenter et échanger – 14 heures

- Communiquer de manière efficace :
 - Les bases de la communication
 - L'écoute active
 - Les techniques pour transmettre efficacement un message
 - Les différents supports et leurs utilisations
- - Se mettre au service de sa fonction de manager :
 - Les étapes de la prise de parole
 - Engagement dans la prise de parole ; les bonnes attitudes : voix, regard, corps
 - Les recettes des échanges interactifs et situationnels
- Développer son assertivité :
 - Les différents styles relationnels
 - Analyse transactionnelle
 - Les techniques de la confiance en soi
 - Les différentes manières de dire « non »
- Comprendre les relations interpersonnelles :
 - Identifier son mode de communication
 - Communiquer sans démobiliser
 - Gérer les conflits
 - L'art du feedback

FORMATEURS

- Profil : formateurs comédiens avec expériences managériales et entreprise

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Jeux de rôles
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Intelligence collective

DISPOSITIF DE SUIVI

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

Valider la compréhension en temps réel

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative. Cela permet un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

MODALITÉS D'ACCÈS

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation.
Le devis est transmis sous format électronique par email

Financement OPCO :

Après acceptation du devis, Acteurs et Cie envoie la convention de formation
La signature de celle-ci valide l'inscription du stagiaire à la formation
La facture sera envoyée à l'OPCO après la formation avec la feuille d'émargement

CONTACT

Marion Malinvaud Ferlin
Tél : 09 54 50 42 70
marionferlin@acteursetcie.fr