

# Formation Osez Animer Autrement

Présentiel – Intra

SENSIBILISER – ACCOMPAGNER – FORMER



## MODALITÉS

- 2 journées de formation : 14 heures
- Horaires : 9h00 – 12h30 / 14h00 – 17h30
- Format présentiel inter entreprises



## PUBLICS CIBLÉS

Toute personne ayant l'opportunité d'animer des réunions et/ou formations sur tous types de sujets (manager, chef de projet, formateur, RH...)



## PÉDAGOGIE

- Jeux cadres Thiagi
- Game storming
- Technique de créativité
- Conférence interactive
- Outils web
- Echanges de pratiques
- Cas pratique



## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

La prestation est ouverte à tout public. Acteurs&Cie s'engage à favoriser l'accès des personnes en situation de handicap à ses prestations. Pour tout besoin spécifique en termes de matériel ou d'accessibilité, veuillez contacter notre référente Handicap (Nadjima M'changama)



## TARIF

- Cf devis



## PRÉ REQUIS

Aucun pré requis pour cette formation.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS



Taux de satisfaction / 10



Taux de recommandation / 10



Nombre d'apprenants

### Témoignage

Super formation, très riche et concrète. Merci beaucoup !! Je la recommande sans hésitation !



## **CONTEXTE**

Vous avez envie que vos formations/réunions soient plus innovantes et vous souhaitez que le terme « participant » prenne tout son sens ? Laissez-vous guider pour apprendre à animer autrement ! Ces deux journées hautement interactives vous proposent de changer de regard, de revisiter vos pratiques d'animation pour innover et retrouver du plaisir, de l'enthousiasme et de l'efficacité pour vous et vos équipes. Si vous souhaitez découvrir une approche ludopédagogique décalée, pratique et efficace, ces journées sont faites pour vous. Nous aborderons l'évolution de la posture du formateur/manager face à l'accès au savoir : de formateur/manager à facilitateur.

Deux journées pour vivre, expérimenter et échanger : - Introduction aux JOLTS, activités pour secouer et engager les participants - Le photo langage pour quoi faire ? - Identifier les clés de réussite d'une animation durable qui ancre les messages quelle que soit leur complexité; - Les activités pour récolter et produire des idées, activités de rencontres et partage - Le jeu pour quels enjeux ? - Quel temps pour le débrief ? L'importance et les différentes phases du débriefing Nous explorerons pourquoi l'interactivité augmente la qualité des réunions et comment les rendre réellement interactives. Nous discuterons des risques liés à l'utilisation de ces activités et comment les limiter (... en utilisant une activité !).



## **OBJECTIFS**

À l'issue de la formation, les participant(e)s seront capables de :

- Animer avec efficacité et aisance des réunions/formations face à des groupes de tailles diverses en présentiel et en ligne, en utilisant une boîte à outils variés au service des objectifs fixés.
- Donner du sens à « Ensemble on va plus loin » et découvrir les leviers pour faire vivre l'intelligence collective ET Comment impliquer les participants en les mettant en mouvement
- Évoluer de formateur à facilitateur, ancrer durablement les savoirs, insuffler une dynamique forte et fédérer
- S'approprier de nouveaux modes d'animations interactifs et ludiques (formation et réunion) pour créer l'adhésion.



# PROGRAMME

## Deux journées pour vivre, expérimenter et échanger – 14 heures

### **Jour 1 – MODULE 1 : LES FONDAMENTAUX DE L'ANIMATION ET DE L'INTERACTIVITÉ**

- Découverte des différentes façons d'être en interaction
- Le jeu pour quels enjeux ?
- Introduction aux JOLTS, activités pour secouer et engager les participants
- Le photo langage pour quoi faire ?
- Identifier les clés de réussite d'une animation durable qui ancre les messages quelque soit leur complexité

### **Jour 1 – MODULE 2 : FACILITATION & CIE**

- La posture et l'état d'esprit du facilitateur
- Les outils du comédien : l'improvisation au service de votre message
- Les outils d'interactivité web
- La transposition présentiel – distanciel
- Les basiques du facilitateur (préparation, consignes, timing, rythme...)

### **Jour 2 – MODULE 3 : ZOOM SUR LE DÉBRIEFING**

- Quel temps pour le débrief ? L'importance et les différentes phases du débriefing
- Analyse de l'avancée pédagogique (debriefs, évaluations, feedbacks...)
- Préparation d'une activité interactive pour le groupe

### **Jour 2 – MODULE 4 : LA MISE EN PRATIQUE**

- Animation par les participants – évaluation
- Mise en mouvement et prise en main d'activités
- Evaluation
- Bilan et retours d'expériences

#### **Les +**

- Un livret de développement personnel sera remis à tous les participants qui suivront la formation.
- Vous échangerez sur vos pratiques et vos attentes, et vous ferez vivre vos propres séquences. Vous êtes ainsi invité(e) à venir avec des cas concrets, pour travailler sur vos besoins réels.

# FORMATRICE



**Marion MALINVAUD FERLIN**, formatrice spécialisée en pédagogie ludique et créative, conçoit et anime des formations hautement interactives au service de la performance collective.

Entre la France et les États-Unis, sa pratique est nourrie et enrichie par un parcours atypique, un regard décalé, une curiosité infinie, le goût du partage, une exploration continue et des rencontres percutantes !

## VALIDATION DE LA FORMATION

### Valider la compréhension en temps réel

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative. Cela permet un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

### Épreuve finale

Les stagiaires devront faire une mise en mouvement d'une séquence d'animation de 10 minutes devant leurs pairs qui serviront d'apprenants.

## MODALITÉS D'ACCÈS

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation.

Le devis est transmis sous format électronique par email

### Financement personnel :

L'inscription à la formation est validée après versement d'un acompte de 50% suivant le tarif (hors financement OPCO)

Le reste de la prestation devra être versée le jour de sa réalisation

### Financement OPCO :

Après acceptation du devis, Acteurs et Cie envoie la convention de formation

La signature de celle-ci valide l'inscription du stagiaire à la formation

La facture sera envoyée à l'OPCO ou à l'entreprise après la formation avec la feuille d'émargement

## CONTACT

Marion Ferlin

Tél : 09 54 50 42 70

marionferlin@acteursetcie.fr

Acteurs & Cie –SARL au capital de 3 000 € – 5 rue Pierre Séward – 69600 Oullins  
contact@acteursetcie.fr site : www.acteursetcie.fr

N° SIRET : 812 299 543 000 23 RCS Lyon – NAF : 7022Z TVA intra communautaire : FR 39 812299543  
Numéro organisme de formation : 82 69 14272 69