

# Concevoir le développement du LEADERSHIP

Présentiel – Inter



SENSIBILISER – ACCOMPAGNER – FORMER



## MODALITÉS

- 1 journée de formation : 7 heures
- Horaires : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00
- 22 septembre à Lyon
- Formation animée en anglais avec traduction simultanée



## TARIF

- Entreprise – Collectivité – Prise en charge OPCO : **595€ HT soit 714€ TTC**
- Libéral/auto entrepreneur – prise en charge FIFPL : **400€ HT soit 480€ TTC**
- Hors frais de repas



## PUBLICS CIBLÉS

- Toute personne ayant l'opportunité d'animer des sessions et/ou réunions sur tous types de sujets.
- Formateurs
- Facilitateurs
- Concepteurs pédagogiques
- Consultants en performance



## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

La prestation est ouverte à tout public. Acteurs&Cie s'engage à favoriser l'accès des personnes en situation de handicap à ses prestations. Pour tout besoin spécifique en termes de matériel ou d'accessibilité, veuillez contacter notre référente Handicap (Nadjima M'changama)



## PÉDAGOGIE

- Jeux cadres Thiagi
- JOLTS
- Conférence interactive
- Echanges de pratiques
- Cas pratique



## PRÉ REQUIS

Aucun pré requis pour cette formation.



# CONTEXTE

Envisagez cette formation d'une journée comme votre première décision en matière de développement du leadership ! Ce programme vous permettra d'identifier et de structurer les points clés de la montée en compétence de vos futurs leaders.

En tant que formateurs, concepteurs pédagogiques, managers et cadres, nous sommes chargés de relever l'éternel défi de former de nouvelles générations de leaders. Le problème, bien sûr, est quadruple :

1. Le **QUOI ?** Le leadership est une idée si nébuleuse et si vague, comment pouvons-nous **DÉCIDER** du contenu, des connaissances et des compétences à fournir ?
2. **COMMENT** devrions-nous, nous qui sommes chargés de former des leaders, **CONCEVOIR** un développement efficace du leadership ?
3. **COMMENT FORMONS-NOUS** les potentiels dirigeants pour qu'ils deviennent des dirigeants ? Les ateliers, les programmes de certification, le mentorat et d'autres méthodes ont montré qu'il y a peu de corrélation entre l'achèvement de ce type de programmes et le leadership démontrable sur le lieu de travail.
4. **COMMENT MESURER** la valeur et l'efficacité de ce que nous avons construit et fourni ? Ne faisons-nous que jeter de l'argent par les fenêtres ? La recherche sur le développement du leadership indique que c'est probablement le cas. Alors, que pouvons-nous faire pour être plus efficaces ?



# OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser les jeux-activités Thiagi pour favoriser les comportements de leader
- Définir un modèle déclinable pour animer des sessions sur le leadership
- Chercher des solutions à différents problèmes, décider, et apprendre à débriefer une activité complexe.
- S'autoévaluer pour améliorer en continue ses pratiques.
- Aborder de façon ludique ce qui est souvent perçu comme complexe et rébarbatif.

Grâce aux techniques d'animation et l'état d'esprit si singulier de Thiagi, vous serez en mesure d'animer avec efficacité et aisance des réunions/formations en utilisant une boîte à outils de facilitation et de formation inépuisable. En effet, elle est réutilisable à l'infini, face à des groupes de tailles diverses, vous serez désormais capable d'adapter votre contenu à votre objectif qu'il soit pédagogique ou non, avec une agilité déconcertante !



# PROGRAMME

## 1 journée pour vivre, expérimenter et échanger – 7 heures

### UNE INTRODUCTION RAPIDE

Dans ce module d'introduction, nous examinerons pourquoi les organisations font du développement du leadership et comment la plupart d'entre elles ont totalement échoué à atteindre les objectifs qu'elles s'étaient fixés. Nous proposerons plusieurs méthodes fondées sur des données probantes pour éviter ces résultats inutiles. Nous identifierons les modèles fondés sur la recherche que vous pouvez exploiter et partager et nous expliquerons pourquoi certains fonctionnent mieux que d'autres dans des contextes différents. Enfin, nous proposerons une autre approche, plus efficace, que vous pourrez adopter lors de la conception et de la mise en œuvre du développement du leadership.

### ANALYSE

Dans ce module, les participants vont aligner les questions commerciales et organisationnelles qui motivent le besoin de développement du leadership avec leurs considérations de conception et de développement. En d'autres termes, maintenant que nous avons décidé de le faire, quels sont les problèmes que nous résolvons en élaborant notre programme de leadership ? Quels sont les avantages et les inconvénients de l'exécution de notre programme planifié, prévu – et en général ? Comment personnaliser et adapter les modèles de leadership qui, selon nous, conviennent le mieux à nos réalités organisationnelles ? Et, comment savons-nous qu'ils fonctionneront compte tenu de l'investissement consenti ? Nous effectuerons des analyses des apprenants, des analyses de contexte et des analyses logistiques alors que nous commençons à préparer un plan directeur pour le programme de développement.

### CONCEPTION ET DÉVELOPPEMENT

Les participants expérimenteront ou simuleront plusieurs activités qu'ils pourront intégrer dans la conception de leur programme. Ces activités peuvent être intégrées directement, ou servir d'approche de principe pour la conception d'un apprentissage basé sur des activités pour le développement du leadership. En d'autres termes, quel contenu et quelles activités devons-nous concevoir, quelles stratégies et tactiques devons-nous adopter, quels médias et autres formats devons-nous utiliser, comment devons-nous intégrer la formation et l'application en vue d'un transfert de l'apprentissage, qui devons-nous réunir en tant qu'équipe de conception et de mise en œuvre, quelles étapes devons-nous employer dans notre évaluation systématique, et quels jeux de rôle, simulations et activités de jeu de rôle devons-nous prévoir d'utiliser ?

### EXÉCUTION ET MISE EN ŒUVRE

Il est temps de commencer à étoffer votre conception. Nous allons maintenant explorer les types de formation et de soutien à la performance dont vous aurez besoin. Nous modéliserons et fournirons un modèle de facilitation pour l'exécution de votre programme et montrerons comment intégrer des experts en la matière et des mentors expérimentés. Nous partagerons nos principes pour une facilitation efficace et un processus pour faciliter et modifier les activités. Nous enseignerons et modéliserons le débriefing et proposerons une série d'activités de suivi.

### MESURE, ÉVALUATION ET INSTITUTIONNALISATION

Dans la dernière partie de la journée, vous utiliserez une méthodologie d'évaluation éprouvée pour déterminer dans quelle mesure votre programme a fonctionné à trois niveaux : la conception et l'exécution, le transfert de l'apprentissage et l'impact global. Nous examinerons pourquoi l'évaluation est essentielle à votre programme et comment concevoir des points de contact pour l'évaluation du début à la fin de votre initiative de développement. Nous vous donnerons un modèle pour que vous puissiez appliquer un processus d'évaluation à vos propres conceptions de développement. Et enfin, nous explorerons les changements nécessaires pour maintenir une approche efficace et durable de leadership.

# FORMATEURS

**Thiagi** conçoit et anime des formations depuis plus de 40 ans. Il a également écrit plus de 50 livres sur le sujet. **Matt** (président du Thiagi Group) a été formé par Thiagi il y a plus de 20 ans il conçoit et travaille avec lui depuis lors.

Autorités internationales en matière d'amélioration de la performance, ils ont conçu de programmes de formations pour de nombreuses sociétés et organisations à but non lucratif dans le monde entier.

## VALIDATION DE LA FORMATION

### Valider la compréhension en temps réel

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative. Cela permet un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

## MODALITÉS D'ACCÈS

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation.

Le devis est transmis sous format électronique par email

### Financement personnel :

L'inscription à la formation est validée après versement d'un acompte de 50% suivant le tarif (hors financement OPCO)

Le reste de la prestation devra être versée le jour de sa réalisation

### Financement OPCO :

Après acceptation du devis, Acteurs et Cie envoie la convention de formation

La signature de celle-ci valide l'inscription du stagiaire à la formation

La facture sera envoyée à l'OPCO après la formation avec la feuille d'émargement

## CONTACT

Marion Ferlin

Tél : 09 54 50 42 70

marionferlin@acteursetcie.fr

Acteurs & Cie –SARL au capital de 3 000 € – 5 rue Pierre Sémard – 69600 Oullins

contact@acteursetcie.com site : www.acteursetcie.com

N° SIRET : 812 299 543 000 23 RCS Lyon – NAF : 7022Z TVA intra communautaire : FR 39 812299543

Numéro organisme de formation : 82 69 14272 69